

«УТВЕРЖДЕН»
Решение единственного учредителя
(Решение № 1 от «28» марта 2006 г.)

«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием участников
(Протокол № 1 от «28» июня 2006 г.)

«УТВЕРЖДЕН»
З.Б. Новой редакцией
Внеочередного общего собрания Совета
(Протокол № 1 от «14» июня 2009 г.)



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Автошкола «Мираж»

Новосибирская область
р.п. Чаны
2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Автошкола «Мираж», далее именуемая «Организация», является некоммерческой организацией, не имеющая членства, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

1.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Автошкола «Мираж».

Сокращенное наименование Организации: АНО Автошкола «Мираж».

1.5. Место нахождения Организации: 632200, Новосибирская область Чановский район, р.п. Чаны, ул. Большевикская, д. 3 а.

1.6. Учредителем Организации является: Бартули Дмитрий Евгеньевич (дата рождения: 25.04.1975 г., паспорт серия 50 00 № 535453 выдан ОВД Чановского района Новосибирской области 17.01.2001 г.).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

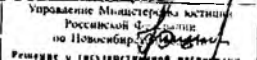
Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.4. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ



3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основными целями создания и деятельности Организации являются оказание услуг в сфере дополнительного образования по обучению граждан вождению, техническому обслуживанию и ремонт транспортных средств, по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей.

3.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка водителей транспортных средств категории «В», «ВС», «С», «Д», «Е»;
- обучение слушателей вождению, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- переподготовка и повышение квалификации водителей категории «В», «ВС», «С», «Д», «Е»;
- подготовка слесарей по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- обучение водителей транспортных средств в форме экстерна на категории «В», «ВС», «С», «Д», «Е»;
- подготовка обучаемых к сдаче экзаменов для получения водительских удостоверений категорий «А», «ВС», «С», «Д», «Е».

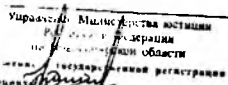
Организация работает по программе дополнительного профессионального образования и осуществляет деятельность направленную на:

- повышение качества подготовки водителей, определяемого глубиной приобретенных знаний и навыков в соответствии с квалификационными требованиями, на повышение у обучаемых мотивации и стимула к обучению, пониманию ими ответственности за сознательные или несознательные ошибки (поступки) при пользовании автотранспортными средствами и акцентированию внимания на факторе личного участия водителя в общей системе дорожного движения;
- приобретение водителями знаний и умений понимания причин возникновения, обнаружения и устранения неисправностей, особенно тех, которые непосредственно влияют на безопасность дорожного движения, а также приобретение водителями умений: навыков по проверке технического состояния автомобиля перед выездом, выявление или обеспечения выполнения работ силами специалистов по приведению транспортного средства в исправное состояние после окончания движения;
- обучение водителем функционального назначения и принципа действия узла, агрегата или системы автомобиля, их устройства с использованием разрезных макетов образцов, стандартов, имитирующих их работу на автомобиле (плакатах);
- приобретение водителями знаний о содержании и технологии контрольного осмотра автомобиля, изучение их на теоретических занятиях в классе и отработывание на практических занятиях по вождению при подготовке автомобиля к выезду и при проведении необходимых работ после окончания занятий по вождению;
- изучение водителями правил дорожного движения, основ техники управления автомобилем и приемам безопасного движения на теоретических и практических занятиях, во время обучения вождению на автотренажерах и на учебных автомобилях при движении по учебным дорожным маршрутам;
- приобретение обучаемыми необходимых знаний и навыков, обеспечивающих понимание ими операторских функций по управлению автомобилем, правильных и сознательных действий при управлении автомобилем в различных дорожно-транспортных условиях и ситуациях;
- выработку у обучаемых навыка правильного прогнозирования развития дорожно-транспортной обстановки и в короткие сроки принимать оптимальное решение, с целью недопущения дорожно-транспортных происшествий.

Обучение осуществляется в очной форме (дневное, вечернее время) по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Автошколе проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей автошколы.

3.3. Цели, указанные в п.2.1, достигаются путем:

- подбора квалифицированных специалистов-педагогов;



- обеспечение занятий соответствующими классами и мастерскими;
- формирования необходимой материально-технической базы;
- непосредственного обучения учащихся в учебных группах.

3.4. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством и п.п.2.1 и 2.4 настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке установленном законодательством;
- организация вправе создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвовать в них, а также в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- осуществляет издательскую деятельность в соответствии с целями и задачами Организации;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Организация организует и проводит различные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совершенствования программ дополнительного профессионального образования, осуществляя поиск наиболее эффективных форм работы.

3.6. Организации ведется обмен опытом, проводится совершенствование образовательных программ, содержания, форм и методов работы.

3.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь посылку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

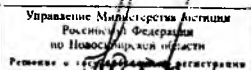
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс организуется на основании учебного плана и программы, разработанных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании», иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

4.2. Для подготовки учащихся принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для данной категории обучающихся и возраст к концу обучения 18 лет.

4.3. Для зачисления в группу обучающихся, гражданин, обязан предоставить:

- заявление о приеме;
- личный паспорт;
- медицинскую справку шоферской комиссии установленного образца;
- документ, подтверждающий первоначальную оплату за обучение, размер которой определяется решением Учредителя;



Заявление о приеме рассматривается Директором в трехдневный срок. При положительном результате рассмотрения заявления заключается контракт (договор). Зачисление оформляется приказом Директора.

4.4. Учебные группы создаются численностью не более 30 человек.

4.5. Продолжительность обучения:

- на категорию «В» 206 часов - теория и 32 часа - практика вождения;
- на категорию «ВС» 281 часов - теория и 60 часов вождения;
- с категории «В» на категорию «С» 162 часа - теория и 14 часов - вождение;
- с категории «В» на категорию «Д» 272 часа - теория и 24 часа - вождение;
- с категории «С» и категории «Д» на категорию «Е» 108 часов теория и 16 часов вождение.

Учебные программы составляются согласно требований к учебным программам, утвержденных Министерством общего и профессионального образования РФ. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, при обучении вождению на тренажере и автомобиле - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Продолжительность теоретических занятий планируется из расчета не более 2 часов по одному предмету (разделу) в день, практических занятий на автотренажере - не более 1 часа в день, на автомобиле - не более 2 часов в день. Суммарная продолжительность учебного процесса в день не должна превышать 6 часов.

4.6. При планировании учебного процесса, разрабатываются расписание занятий учебной группы и графики очередности обучения вождению на автотренажере и автомобиле.

4.7. Для проведения занятий по всем предметам программы оборудуются один или несколько кабинетов, а при недостаточном аудиторном фонде могут оборудоваться два специализированных кабинета: один - по устройству и техническому обслуживанию легкового автомобиля, второй - по Правилам дорожного движения. Основам управления автомобилем и безопасности движения, первой помощи пострадавшим.

4.8. Обучение вождению автомобиля проводится на тренажере (при наличии), и на автомобиле по дорогам на учебных маршрутах, согласованных с местными органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД).

4.9. К преподаванию устройства и технического обслуживания автомобиля допускаются лица, имеющие, как правило, высшее или среднетехническое образование по автомобильно-транспортной специальности.

4.10. К преподаванию Правил дорожного движения, Основам управления автомобилем и Безопасности движения допускаются лица, кроме того, имеющие и водительское удостоверение на право управления автотранспортными средствами категории «В» или «В-С».

4.11. Занятия по предмету «Первая помощь пострадавшим» проводят лица, имеющие медицинское образование.

4.12. Занятия по обучению практическим навыкам вождения проводят лица, имеющие образование не ниже основного общего, трехлетний стаж работы в качестве водителя транспортных средств категории «В» или «В-С» и свидетельство о прохождении подготовки по методике обучения вождению.

4.13. Программой предусматривается изучение устройства и технического обслуживания одной из массовых моделей легкового автомобиля, ознакомление с конструктивными особенностями их модификаций и других марок.

4.14. Обучение вождению автомобиля проводится в объеме примерной подготовки водителей транспортных средств.

4.15. Для лиц, не овладевших навыками вождения автомобиля, программа увеличивается от 2 до 10 и более часов в зависимости от их индивидуальных особенностей.

В этом случае размер оплаты за обучение устанавливается в зависимости от количества часов, необходимых для обучения вождению, устанавливаемой решением учредителя.

4.16. Для определения качества усвоения тем предмета и оценки знаний обучаемых проводятся итоговые занятия, которые одновременно являются промежуточной аттестацией обучаемых. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучаемого и в целом группы к экзаменам посредством двух балльной системы (зачет незачет), а также содержащиеся консультации и рекомендации обучаемым для самостоятельной подготовки к экзаменам.

4.17. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) по:

- устройству и техническому обслуживанию легкового автомобиля;
- правилам дорожного движения;
- основам управления автомобилем и безопасности движения: первой помощи пострадавшим;
- внутренним экзаменом по практическому вождению автомобилем.

4.18. К экзаменам допускаются лица, прошедшие предусмотрительный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки (зачет) по всем предметам обучения.

4.19. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. В комиссию могут включаться учредитель либо его представитель и преподаватели учебной организации.

4.20. При предоставлении органам ГИБДД права приема теоретического экзамена. Организацией экзамен проводится по билетам, согласованным с ГИБДД. В этом случае первый экземпляр протокола экзаменационной комиссии представляется в ГИБДД.

4.21. Внутренний экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в два этапа: первый - на закрытой от движения площадке или автодроме, второй - на специальноном маршруте, согласованном с ГИБДД, в условиях реального дорожного движения.

Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

4.22. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

4.23. Выдача водительского удостоверения производится ГИБДД.

4.24. Организация снимает копию с протокола экзаменационной комиссии ГИБДД, которая заверяется председателем комиссии.

4.25. Лица, получившие неудовлетворительные оценки на внутренних экзаменах или экзаменах ГИБДД, допускаются к сдаче экзаменов повторно после проведения платной дополнительной подготовки, но не ранее, чем 7 дней после первого экзамена.

4.26. Лицам, прошедшим дополнительное обучение по вождению автомобиля, для предъявления в ГИБДД учебной организацией выдается справка, зарегистрированная по делопроизводству и заверенная печатью.

4.27. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется в журнале учета занятий, его ведение возлагается на преподавателя. По окончании обучения учебная документация группы (журнал учета занятий, расписания занятий, индивидуальные карты учета обучения вождению автотранспортных средств) хранятся в Организации в течение трех лет. Протоколы внутреннего экзамена и копии экзаменационных протоколов ГИБДД хранятся в Организации - 15 лет.

4.28. Водитель транспортных средств после прохождения обучения должен:

- иметь необходимые навыки по влиянию водителя на достижение максимума эффективности использования автотранспортного средства по назначению и факторы, препятствующие ему;
- в совершенстве понимать механизм формирования и сохранения свойств автотранспортного средства по каждому каналу системы управления движением, свойств дорожной среды (состояния покрытия, климатические условия, освещенность, дорожные знаки и т.д.);

движения), своих собственных свойств как оператора транспортного средства:

- должен знать систему ограничений, налагаемых на всех участников дорожного движения, действующими нормами и правилами, меру ответственности каждого из участников за качество перевозочного процесса и его безопасность;

- должен знать структуру функциональных каналов управления, других систем и механизмов, обеспечивающих использование автомобиля в качестве транспортного средства, их назначение, размещение (компоновку) и принцип действия;

- должен знать особенности автомобиля как управляемого объекта, особенности каналов управления его движением;

- должен знать физическую природу движения автомобиля по каналам тяги, торможения, курсового и бокового движения;

- должен знать природу возможных неисправностей каналов управления движением, других систем и механизмов, обеспечивающих безопасность дорожного движения и приема их устранения и предупреждения;

- должен знать природу вредного влияния автомобиля на экологию;

- должен знать правила ухода за автомобилем и его технического обслуживания, техники безопасности и гигиены труда;

- должен знать требования к психофизическим свойствам водителя как оператора транспортного средства, структуру факторов, влияющих на эти свойства, структуру и глубину требуемых квалифицированных знаний и умений;

- должен знать свойства дорожных покрытий и влияние на них климатических условий, механизм взаимодействия колес автомобиля с опорной поверхностью;

- должен знать средства организации дорожного движения и управления им техникой и не технические средства обустройства дорог;

- должен знать требования безопасности к конструкции автомобиля, дорожной среде, к классификации и психофизиологическому состоянию и режиму труда водителя; должен знать функции должностных лиц, органов инспекции, относящихся к сфере перевозок, организации и безопасности дорожного движения;

- должен знать технику предупреждения ДТП и правил поведения при попадании в ДТП;

- должен знать правила противопожарной безопасности, правила перевозки опасных грузов, действия при возникновении опасности;

- должен знать природу и правила управления движением автомобиля во всех возможных режимах и дорожно - климатических условиях по каждому каналу управления в отдельности и при одновременном их использовании;

- должен знать конструктивные средства активной, пассивной, послесмертной, экологической и противопожарной безопасности.

Водитель должен уметь:

- пользоваться знаниями о ДТП при управлении автомобилем и давать оценку причинам, приводящим к ДТП;

- оценить техническое состояние автомобиля, его систем, узлов и агрегатов;

- управлять работой систем, узлов и агрегатов, вспомогательного оборудования при установленном состоянии автомобиля;

- управлять движением автомобиля в режиме разгона, торможения, курсового и бокового движения, маневрирования при малых скоростях движения, в т.ч. движения задним ходом. Управлять движением автомобиля в критических ситуациях (занос, опрокидывание, плохая видимость, внезапные неисправности, влияющие на безопасность движения и т.п.), выполнять замену узла, прибора, детали или регулировку в пределах возможностей инструментов и средств, находящихся на борту автомобиля;

- определить потребность в заправке автомобиля топливом и другими эксплуатационными материалами;

- осуществлять первую медицинскую помощь при попадании в ДТП себе, пассажирам, другим пострадавшим.

4.29. Обучение ведется на русском языке.

4.30. Обучение проводится на платной основе. Стоимость обучения определяется условиями договора между организацией и слушателем. Участники и инвалиды войны в Афганистане, участники и инвалиды локальных войн, военнослужащие и члены их семей, а также студенты пользуются льготами, этих случаях стоимость обучения определяется в договоре, который должен быть заключен при поступлении обучающегося в Учреждение. Лицо, претендующее на льготное обучение, обязано подтвердить свой статус соответствующим документом.

4.31. Обучающемуся выносится предупреждение в следующих случаях:

- нарушения требований настоящего Устава;
- невыполнение учебного плана;
- отказа от оплаты за обучение;
- иных случаях предусмотренных законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

Предупреждение выносится Директором. В случае повторного нарушения обучающийся отчисляется. Отчисление производится путем подписания Директором приказа об отчислении обучающегося.

4.32. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются данным Уставом, действующим законодательством и договором, который должен быть заключен при поступлении обучающегося в Учреждение. Данный договор должен содержать предмет договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок и условия оплаты за обучение и другие условия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, уставом Организации и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.2. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы печати, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.3. Учащиеся имеют право получать знания, соответствующие современному развитию техники.

5.4. Учащиеся обязаны за время обучения выполнять требования образовательной программы.

5.5. Учащиеся обязаны посещать все занятия, предлагаемого курса, при отсутствии более на трех занятиях без уважительной причины учащийся может быть лишен права на посещение занятий.

5.6. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.7. Преподаватели и сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством РФ.

5.8. Преподаватели и сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и действующего законодательства.

5.9. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, преподавательское мастерство и общекультурный уровень.

5.10. Преподаватели и сотрудники обязаны создать условия для обучения учащихся в

соответствии с санитарно - медицинскими требованиями, инструктировать учащихся по правилам и технике безопасности, внутреннего распорядка, на рабочем месте, обеспечивать предохранение травматизма в ходе процесса обучения.

5.11. Деятельность Организации регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами: приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация является юридическим лицом по Законодательству РФ. Оно имеет право от своего имени совершать с Учреждениями, организациями, предприятиями, организациями российскими, а также с физическими лицами всякого рода сделки, не противоречащие Законодательству, в том числе купли-продажи, найма, подряда, страхования, комиссии, мены, совместной деятельности, получать и предоставлять кредиты, заключать от своего имени договоры (контракты), приобретать земельные участки для производственных и социально-бытовых целей, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Права юридического лица Организация приобретает с момента ее регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Организация вправе, по решению коллегиального высшего органа управления (Совет организации) создавать филиалы на всей территории Российской Федерации, устанавливать их количество, местонахождение и штатную численность работающих в филиале.

6.2.1. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного общим собранием учредителей.

6.2.2. Филиалом руководит Директор, назначаемый Советом организации. Директор филиала действует на основании доверенности.

6.2.3. Филиал вправе иметь рублевые и иные банковские счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Филиал имеет печать и штампы с обозначением наименования и принадлежности к Организации.

6.2.5. Средства и имущество, находящиеся в филиалах, являются собственностью Организации.

6.3. Организация осуществляет самостоятельно все операции, необходимые для ее деятельности. Эти же операции она может совершать на основе сотрудничества и кооперации с другими российскими организациями, предприятиями, фирмами, филиалами, представителями и физическими лицами.

6.4. Расчеты по своим обязательствам с предприятиями, организациями и частными лицами Организация осуществляет в безналичном порядке или наличными деньгами без ограничения сумм платежей в пределах средств на счетах.

6.5. Организация имеет право:

6.5.1. Самостоятельно выбирать банк для осуществления кредитно-расчетных операций, открывать в банковских Организациях счета для денежных операций, как по месту нахождения Организации, так и по месту нахождения филиалов, представительств.

6.5.2. Использовать по своему усмотрению, независимо от источников образования, имеющиеся в распоряжении Организации финансовые ресурсы для коммерческих целей, на научно-техническое, производственное и социальное развитие, а также на благотворительные цели.

6.5.3. Привлекать для выполнения работ специалистов на основе трудовых соглашений, создавать временные творческие коллективы и непроизводственные подразделения.

6.5.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать положения о порядке применения доплат и надбавок к должностным окладам, устанавливать показатели, размеры и сроки премирования работников Организации.

6.5.5. Иметь свои транспортные средства и выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения:

- осуществлять содержание, ремонт и использование легкового и грузового транспорта;
- ведение товарно-транспортной и путевой документации;
- проведение ежегодного технического осмотра автотранспорта;
- осуществление контроля за своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предпроесового медицинского осмотра.

6.6. Организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепринятые нормы международного права, касающиеся сферы их действия;

7. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация не имеет членства.

7.2. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане РФ, достигшие 18 лет и (или) юридические лица.

7.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих участников.

7.4. Учредители Организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы.

Учредители Организации имеют право пользоваться ее услугами на разных условиях с другими лицами.

7.5. Право учредителей Организации не ограничено, состав участников указывается по внутренним документам Организации.

Учредители Организации имеют право:

а) участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранными в органы управления Организации, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;

б) получать информацию о деятельности Организации в установленном настоящим Уставом порядке;

в) по своему усмотрению выходить из Организации;

г) вносить предложения в повестку дня Высшего коллегиального органа управления Организации;

д) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

е) владеть имуществом в собственности Организации;

ж) непосредственно участвовать в реализации программ и мероприятий, организуемых и выполняемых организацией;

з) вносить свои предложения по улучшению работы Организации для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

и) пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

7.6. Учредители Организации обязаны:

а) соблюдать положения настоящего Устава;

б) принимать активное участие в деятельности Организации.

Учредители Организации, систематически не выполняющие или ненадлежащим образом выполняющие свои обязанности, либо нарушившие принятые на себя обязанности перед Организацией, а также препятствующие своим действиями или бездействиями нормальной работе Организации, может быть исключены из него по решению Высшего коллегиального органа управления Организации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка получаемая от оказываемых услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.6. Заинтересованные лица (учредители, Директора, члены совета и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованные лица не могут совершать сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

9.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации. Он состоит из учредителей и лиц, являющихся работниками этой Организации. Количество работников не может составлять более чем одну треть от общего числа членов коллегиального высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

9.1.1. Учредитель вправе передать свои полномочия в собрании другому учредителю или представителю на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.1.2. Учредитель при голосовании обладает одним голосом.

9.1.3. К исключительной компетенции Совета Организации относится:

- а) изменение устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- в) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Организации.

Решения по этим вопросам принимаются членами Совета Организации единогласно.

9.1.4. Совет Организации считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Совета.

9.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. избирается Советом сроком на пять лет.

9.2.1. Директор решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят исключительно в компетенцию Совета Организации.

9.2.2. Директор Организации:

- организует работу Организации и несет ответственность за его деятельность;
- без доверенности представляет Организацию в отношениях с другими организациями и гражданами, заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего собрания учредителей;
- открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Организации в пределах утвержденной Советом Организации сметы;
- представляет интересы трудового коллектива перед Советом Организации;
- к компетенции Директора относятся принятие решений по любым вопросам организации учебного процесса, в том числе:
 - заключать трудовые контракты, в том числе и с зарубежными специалистами;
 - издавать приказы и давать указания, обязательные для педагогического персонала;
 - по согласованию с Советом организации осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
 - подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
 - организация и совершенствование методического обеспечения процесса;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение по согласованию с Советом Организации годовых календарных учебных графиков;
 - участие в составлении штатного расписания распределение должностных обязанностей;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного Организации, а также локальных актов по согласованию с Советом Организации;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся, слушателей в пределах оговоренных в лицензии квот;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия в количестве 3-х человек, которая избирается сроком на 3 года.

10.2. Ревизионная комиссия:

- а) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- б) осуществляет реальный расходование денежных средств и материальных ценностей;
- в) проверяет правильность ведения бухгалтерского и налогового учета в Организации достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

осуществляет состояние делопроизводства;

г) при проведении заседаний информирует членов Совета о выявленных нарушениях и недостатках;

д) представляет на очередное заседание Совета ежегодный отчет о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в формах слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Советом.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

11.4. Ликвидация Организации производится по решению Совета или суда по заявлению заинтересованных лиц.

11.5. Решение о ликвидации принимается Советом. Совет назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Организации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

По окончании расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии

с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав могут по решению высшего коллегиального органа управления (Совета Организации).

12.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

12.3. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой организации Автошколы «Мираж» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 22 июня 2009, № 871.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 апреля 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1065469003082;

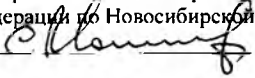
(учетный номер 5414050124);

Сведения о государственной регистрации изменений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июня 2009 года за государственным регистрационным номером 2095400025862.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов

Руководитель Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области


С.С. Мосияги